

STANOVY

Odborové organizace

PILA Paskov

Ve smyslu ustanovení Listiny základních práv a svobod, kde je zakotveno i právo občana se svobodně sdružovat s jinými na ochranu svých hospodářských a sociálních zájmů, a zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, vydává Odborová organizace PILA Paskov tyto Stanovy.

Kapitola I.

Základní ustanovení

Oficiální název: Odborová organizace PILA Paskov
Sídlo: Staříč 544, 738 43 STAŘÍČ
IČ: 049 40 121

Je zapsána ve veřejném rejstříku jako Odborová organizace vedená u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou L 14971, dnem zápisu 29. 3. 2016.

Kapitola II.

Odborová organizace

1. Odborová organizace PILA Paskov (dále jen „organizace“) sdružuje fyzické osoby – zaměstnance, bez rozdílu povolání a pracovního zařazení, politické, státní příslušnosti a národnosti, vyznání, rasy a pohlaví. Sdružuje dále i jednotlivé fyzické osoby samostatně výdělečně činné.
2. Hlavním cílem a posláním organizace je prosazování a ochrana hospodářských a sociálních zájmů svých členů.
3. Organizace je samostatnou právnickou osobou ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a § 121 odst. 1) zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob.
4. Organizace má ve smyslu ustanovení § 15 občanského zákoníku právní osobnost (způsobilost mít v mezích právního řádu práva a povinnosti) a svéprávnost (způsobilost právně jednat, tj. nabývat pro sebe vlastním právním jednáním práva a zavazovat se k povinnostem).
5. Organizace se může sdružovat s jinými odborovými organizacemi a svazy za účelem prosazení svých zájmů, zájmů svých členů i dalších činností, včetně působení v mezinárodních odborových sdruženích.
6. Organizace jedná v případech určených zákonem za všechny zaměstnance, zejména pak:
 - zastupuje zájmy zaměstnanců a realizuje jejich právo na informace, projednání
 - uzavírá kolektivní smlouvu u zaměstnavatele či zaměstnavatelů, u nichž působí,

- vystupuje svým jménem a na svůj účet a vykonává práva daná jí příslušnými právními předpisy,
 - vystupuje vůči zaměstnavateli, u něhož působí, jako zástupce zaměstnanců ve všech případech vymezených zákonem,
7. Pro účel plného využití odborového majetku a k financování hlavní neziskové odborové činnosti může organizace vyvíjet činnost v oblastech zejména kulturních a sociálních, jako:
- provozovat rekreační zařízení, organizovat rekreační pobyty, případně poskytovat rekreační pobyty členům a jejich rodinným příslušníkům, případně členům jiných odborových organizací,
 - provozovat kulturní zařízení, organizovat kulturní a sportovní akce,
 - půjčovat odborový majetek, při dodržování obecně platných právních předpisů.
8. Zahájení nebo ukončení výše uvedených činností organizace je vždy podmíněno usnesením členské schůze.

Kapitola III.

Orgány organizace

Organizace má tyto orgány:

- Členskou schůzi organizace
- Výbor organizace
- Revizora účtu organizace (popř. Revizní komisi organizace)

Kapitola IV.

Kompetence jednotlivých orgánů

1. Členská schůze organizace:
- a) Je nejvyšším orgánem organizace.
 - b) Svolává se dle potřeby členů, nejméně však 1x za rok Výborem organizace nebo předsedou organizace nebo nadpoloviční většinou členů organizace, případně když o to požádá revizor účtu organizace (popř. Revizní komise organizace).
 - c) Schvaluje:
 - Stanovy organizace.
 - Zásady hospodaření organizace
 - Rozpočet organizace
 - Volební řád organizace
 - d) Volí předsedu a místopředsedu organizace, členy Výboru organizace a Revizora účtu (popř. Revizní komisi organizace).
 - e) Rozhoduje o přenesení svých pravomocí na jiné subjekty.
 - f) Z jednání členské schůze organizace se vždy pořizuje zápis a souhrn přijatých usnesení.
2. Výbor organizace:

- a) Je vykonavatelem právní osobnosti a svéprávnosti organizace a řídí činnost organizace mezi členskými schůzemi. Zastupuje členy organizace v ní sdružené ve vztahu k podnikatelským, státním a jiným orgánům uvnitř zaměstnavatelské organizace i navenek. Výbor organizace uplatňuje výkon pravomoci a oprávnění, vyplývající odborové organizaci z obecně závazných předpisů samostatně, a to formou spolurozhodování, projednávání a kontroly.
 - b) Svolává se dle potřeby, nejméně však 4x za rok předsedou organizace.
 - c) Je nejméně tříčlenný (předseda, místopředseda, hospodář)
 - d) Zajišťuje vedení účetnictví, inventarizaci odborového majetku a plní povinnosti vůči orgánům státní správy.
 - e) Zodpovídá za hospodaření s odborovým majetkem ve správě organizace.
 - f) Představitelem organizace a jejího výkonného orgánu je řádně zvolený předseda organizace, který je členem organizace a je v ní evidován a který může být na návrh členské schůze (konference) pro výkon funkce uvolněn.
 - g) Jménem Výboru organizace jedná jeho předseda nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace. Předseda Výboru organizace nebo na základě pověření Výboru organizace jiný člen Výboru organizace podepisuje písemná právní jednání za organizaci.
 - h) V případě odstoupení, úmrtí či odvolání předsedy organizace musí být do 2 měsíců zvolen nový předseda organizace.
3. Revizor účtu organizace (popř. Revizní komise organizace):
- a) Revizním orgánem v organizaci je revizor účtu (popř. Revizní komise organizace), volený členskou schůzí organizace.
 - b) Revizor účtu (popř. Revizní komise organizace) je povinen překontrolovat pokladnu organizace v termínech podle zákona o účetnictví. Výbor organizace musí k revizi předložit veškeré finanční doklady, tj. finanční stav, vyúčtování příspěvků, peněžní stavy a poskytnout potřebné vysvětlení. Neočekávané pokladní revize se mohou provádět kdykoliv a nepodléhají žádnému omezení. O provedených revizích se sepíše protokol, který je předán Výboru organizace.
 - c) V případě volby Revizní komise musí být počet členů lichý, nejméně 3. V takovém případě si Revizní komise ze svého středu volí předsedu Revizní komise, který jedná jejím jménem.

Kapitola V.

Funkcionáři organizace

1. Předseda organizace

- Je statutárním zástupcem organizace. Zastupuje organizaci navenek, zajišťuje a koordinuje její činnost. V případě dlouhodobé nepřítomnosti předsedy jej zastupuje místopředseda organizace.
- Se řídí schválenými dokumenty organizace a usneseními orgánů organizace.
- Je volen členskou schůzí dle Volebního řádu.
- Svolává a řídí Výbor organizace.
- Činí nezbytná operativní rozhodnutí v rámci věcné působnosti organizace.
- Má podpisové právo ke všem písemnostem organizace určeným státním orgánům, zaměstnavatelským subjektům i ostatním právníckým i fyzickým osobám.

2. Místopředseda organizace

- zastupuje předsedu organizace v nezbytně nutném rozsahu v době nepřítomnosti předsedy a dále do doby zvolení nového předsedy organizace:
 - v případě úmrtí předsedy,
 - v případě odvolání předsedy,
 - v případě odstoupení předsedy.

3. Hospodář organizace

- Zajišťuje kompletní vedení účetnictví organizace a evidenci členské základny.
 - Dle pokynů předsedy organizace anebo místopředsedy provádí běžné platby a účetní operace, vede pokladnu organizace a zajišťuje uložení finančních prostředků organizace.
 - Má společně s předsedou organizace dispoziční právo k financím organizace, jak v pokladně, tak i na bankovním účtu organizace.
 - Řídí se Zásadami hospodaření organizace, rozpočtem organizace a rozhodnutími orgánů organizace.
4. Volební období všech funkcionářů organizace je pětileté, končí však nejpozději do 30 dnů po uplynutí 5 let ode dne zvolení funkcionářů. Funkcionáři se ujímají svých funkcí okamžikem zvolení a souhlasným prohlášením o přijetí funkce. Předání funkcí proběhne bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 dnů ode dne zvolení nových funkcionářů. Za případnou prokazatelnou škodu způsobenou nepředáním funkce podle předchozí věty, které zavinil předávající funkcionář, nese odpovědnost předávající funkcionář v souladu s právními předpisy.

Kapitola VIII.

Hospodaření organizace

1. Zdrojem příjmů organizace jsou členské příspěvky členů, úroky z běžného účtu a termínovaných vkladů, poplatky účastníků zájezdů, případně jiné mimořádné výnosy. Použití těchto finančních prostředků se řídí vlastními Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
2. Odborové finanční prostředky slouží k uspokojování zájmů a potřeb členů organizace a k financování činnosti odborových orgánů a zařízení.
3. Organizace má vlastní účet u peněžního ústavu.
4. Nakládání s prostředky organizace je řízeno schváleným rozpočtem organizace a Zásadami hospodaření organizace s odborovými prostředky.
5. Každý člen organizace je povinen platit měsíční členské příspěvky podle těchto Stanov.
6. Výše měsíčního členského příspěvku je stanovena takto:
 - a) 250Kč měsíčně u členů, kteří pobírají mzdu, plat nebo jinou odměnu, případně dávky je nahrazující.
 - b) 300Kč měsíčně u osoby samostatně výdělečně činné, která není současně v pracovním poměru.
 - c) 140Kč měsíčně u ostatních členů – důchodci (starobní a invalidní), ženy na mateřské dovolené, ženy a muži na rodičovské dovolené, uchazeči o zaměstnání,

nezaměstnaní, pečující osoba o osobu závislou na pomoci jiné fyzické osoby ve stupni II., III. a IV. dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

7. Rozpočet organizace je zpravidla sestavován jako vyrovnaný.

Kapitola X.

Závěrečná ustanovení

1. Jednotlivá ustanovení těchto Stanov jsou závazná pro všechny orgány a členy Odborové organizace PILA Paskov.
2. Stanovy organizace byly schváleny členskou schůzí Odborové organizace PILA Paskov a nabývají platnosti a účinnosti dne 1. 10. 2023. Téhož dne pozbývají platnosti a účinnosti Stanovy Odborové organizace PILA Paskov ze dne 23. 3. 2016.